

[별지서식 2]

개인정보(□열람 □정정·삭제 □처리정지) 요구서				처리기한 (10 일이내)
인적사항	성 명		전화번호	
	생년월일			
	주 소			
대리인	성 명		전화번호	
	생년월일		관계	
	주 소			
요구내용	□ 열람	대상	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제 3 자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용	
		방법	<input type="checkbox"/> 직접방문 <input type="checkbox"/> 사본·출력물 수령 : 우편, Fax	
	□ 정정·삭제	(정정 및 삭제하고자 하는 항목과 사유 명기)		
	□ 처리정지	(처리정지를 원하는 대상 및 사유 명기)		
<p>「개인정보 보호법」 제 35 조제 1 항, 제 36 조제 1 항 및 제 37 조제 1 항에 따라 위와 같이 요구합니다.</p>				
<p>년 월 일</p> <p style="text-align: right;">요 구 인 (서명)</p> <p style="text-align: center;">우리자산신탁주식회사 귀중</p>				